



MINISTRE DE LA SANTE
DE L'HYGIENE PUBLIQUE ET DE LA
COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail



RAPPORT FINAL



**ATELIER DE RE-PARAMETRAGE DES DEUX APPLICATIONS DIGITALES NIVEAU
COMMUNAUTAIRE ET DE REFLEXION SUR L'INTEROPERABILITE AVEC
L'INSTANCE NATIONALE**

04 au 09 Septembre 2023, Hôtel Universal, Yamoussoukro

Elaboré par :

NDA MARIE CHANTAL Epse ABOYA(DIS)

DocuSigned by:

CHANTAL ABOYA

3C2E59E16A8C4C8...

KOUAME FIDELE Epse EZBIE (DSCPS)

DocuSigned by:

Kouame Fidele

487AECC6C61B475...

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Direction de l'Information Sanitaire (DIS) en collaboration avec la Direction de la Santé Communautaire (DSC) et l'appui de Save the Children a développé deux (02) Applications Mobiles, à savoir l'application "Supervision Mobile des acteurs communautaires" et, la "Sous-instance communautaire de la base de données DHIS2". Ces deux applications permettront l'amélioration du système d'information sanitaire communautaire en facilitant le suivi en temps réel de la collecte, le contrôle qualité et l'analyse automatisée des données communautaires. Après le démarrage de la phase pilote dans les 384 aires de santé des 14 districts sanitaires ciblés, et conformément à la feuille de route, une mission de supervision et de coaching des utilisateurs des applications digitales dans les districts pilotes s'est tenue du 9 au 19 juillet 2023. Durant cette mission, les équipes de supervision ont recueillis des difficultés des utilisateurs liés à l'utilisation et aux fonctionnalités des deux applications dans DHIS2 et du matériel. A la suite de la mission, le comité de pilotage du déploiement des activités communautaire a fait une restitution à l'ensemble des parties prenante y compris HISP-WestAfrica le concepteur des applications. Plusieurs problèmes techniques ont été relevés durant cette mission et il a été convenu que, l'équipe technique de la DIS qui en a les capacités, puisse prendre la main sur la résolution immédiate de ces difficultés techniques rencontrés. Aussi, une séance de réflexion sur l'interopérabilité avec l'instance nationale en prélude à la mise à échelle. Ainsi, la Direction de l'Information Sanitaire (DIS) en collaboration avec la Direction de la Santé Communautaire (DSC) et l'appui financier de Save the Children, a organisé un atelier de re-paramétrage des deux applications digitales.

2. OBJECTIFS

I. OBJECTIF GENERAL

L'objectif général était de corriger les paramétrages et améliorer la qualité des données des 14 DDS pilotes en corrigeant les anomalies de fonctionnement des deux applications digitales. Et de réfléchir sur la mise en œuvre de l'interopérabilité.

2. OBJECTIFS SPECIFIQUES

1. Administrer les arborescences des unités d'organisation
2. Corriger les règles de programmes
3. Corriger les indicateurs de programme
4. Créer les postes d'ASC
5. Assigner les 2 applications aux unités d'organisation
6. Préparer l'interopérabilité de la sous-instance et l'instance nationale

3. DEROULEMENT DE L'ATELIER

L'atelier s'est déroulé sur 04 jours à l'Hôtel Universal de Yamoussoukro du 5 au 8 septembre 2023. Les participants conviés à cet atelier étaient issus de la DIS; de la DSCPS, HISP-CI et le partenaire technique et financier SCI (voir liste de présence en annexe).

L'atelier a comporté deux grandes phases :

Les travaux en plénière

La réunion en ligne avec les représentants de HIPS WCA

3.1 Les travaux en plénière

Les travaux en plénière ont été précédés de la cérémonie d'ouverture de l'atelier a été faite par M. KOUASSI GUY ROLLAND. Dans son intervention il a souhaité la bienvenue aux participants et les a invités à manipuler avec beaucoup de précaution les données de la base pendant les travaux. Puis il a remercié le partenaire pour la tenue de cet important atelier. L'objectif recherché est d'améliorer la qualité des données communautaires. Après avoir rappelé l'objectif général et les objectifs spécifiques de l'atelier, il a déclaré ouvert l'atelier de re-paramétrage des applications digitales.

Au cours des travaux, une extraction des unités d'organisations et postes des ASC de la sous instance DHIS2 a été faite et partagée par mail dans un fichier excel aux CAC des 14 DDS de la phase pilote. Ils ont par la suite vérifié si :

Tous les ESPC, les localités et les postes des ASC qui ont été paramétrés comportent des doublons.

L'existence des postes des ASC non encore paramétrés dans la sous-instance DHIS2

L'existence d'autres difficultés liées à l'utilisation des applications digitales

Les différents fichiers épurés et actualisés par les CAC ont été retransmis aux participants de l'atelier afin de réorganiser les unités d'organisation des ESPC et postes des ASC.

Sur la base des recommandations, l'équipe a finalisé le paramétrage des applications digitales.

3.2 La réunion de GTT avec HISP WCA

Elle s'est tenue en ligne à partir d'un lien partagé par M. Kouassi Guy.

Etaients conviés à cette rencontre, l'ensemble des participants de l'atelier, un représentant de la Direction de l'Informatique et de la Santé Digitale et les représentants de HISP-WCA.

Il ressort de cette réunion les points suivants :

- Concernant les rapports des ASC saisis qui se retrouvent chez les GF, M. Sakibou de HISP WCA, a pris l'engagement de remonter ce problème au développeur de l'Université de Oslo pour trouver une solution
- Pour le problème lié au bouton « **enregistrer et continuer** », M. Sakibou a informé qu'il est impossible de griser ce bouton car il natif dans le DHIS2 ; mais propose un warning (message d'alerte) pour indiquer le bouton qui termine l'enrôlement.
- Pour les problèmes de lenteur et de la difficulté à prendre les coordonnées GPS, les informaticiens de la DIS vont installer le DHIS2 natif sur la tablette FAMOCO pour effectuer les tests afin de situer le problème (soucis de la tablette ou de l'application e-supervision). Aussi, HISP WCA va partager les contrôles liés à la grille de supervision pour en éliminer d'autres.
- En ce qui concerne l'interopérabilité, une démonstration a été faite par HISP WCA pour montrer qu'il est possible de rapatrier les données de la sous instance vers l'instance nationale à travers le module Data transfer en mode manuel et automatique. De plus, les participants ont demandé à HISP WCA de supprimer l'unité d'organisation « **AUTRES** » apparaissant au niveau région dans l'arborescence qui a été créée pour déplacer tous les doublons dans la sous instance.

Après la réunion en ligne, les participants ont élaboré une feuille de route technique sur les prochaines étapes. (Voir prochaines étapes)

La cérémonie de clôture de l'atelier a été faite par M. KOUASSI GUY ROLLAND. Dans son intervention, il a félicité les participants pour le travail réalisé qui a abouti à la réussite de cette activité et à l'atteinte de l'objectif de l'atelier. Il a également remercié le partenaire technique et financier, SCI pour l'appui constant apporté à ce processus. Il a terminé ses propos en souhaitant un bon retour aux participants.

4. RESULTATS OBTENUS

- Les arborescences des unités d'organisation ont été réorganisées
- Les postes d'ASC ont été créés et réorganisés
- Les unités d'organisation ont été réassignées
- L'interopérabilité de la sous-instance et l'instance nationale est planifiée

Les tâches réalisées dans les unités d'organisation ont été présentées dans le tableau ci-dessous :

UNITE D'ORGANISATION	NOMBRE
LOCALITES CREEES	8
LOCALITES SUPPRIMEES	2
LOCALITES RENOMMEES	18
POSTES D'ASC CREEES	26
POSTES D'ASC SUPPRIMES	63
POSTES D'ASC DEPLACES	0
POSTES DE GF CREEES	86
POSTES DE GF SUPPRIMES	0
POSTES DE GF DEPLACES	0
DOUBLONS SUPPRIMES	1193

5. RECOMMANDATIONS

Les principaux points discutés en plénière ont permis de noter comme recommandation :

RECOMMANDATIONS	RESPONSABLES	DELAIS
Corriger les indicateurs de programmes	HIPSWCA	Immédiat

6. PROCHAINES ETAPES

Il a été retenu ce qui suit :

ACTIONS	RESPONSABLES	DELAIS	SUIVI
Partager la liste des règles de programmes	HIPSWCA	13 septembre 2023	PAHA (DIS)

FEUILLE DE ROUTE TECHNIQUE POUR LE PASSAGE A L'ECHELLE

N°	ACTIVITE	DESCRIPTION	RESPONSABLE	DATE DEBUT	DATE FIN
1	Etablir la liste des unités d'organisation (UO) des DDS de la phase déploiement des zones de SAVE The Children-FM	Cette liste doit prendre en compte les DDS, ESPC, Postes d'ASC	DIS (Mme FOTO, Mme Aboya)	11-sept	15-sept
	Organiser un atelier de paramétrage UO des DDS de la phase déploiement des zones de SAVE The Children après la seconde supervision de la phase pilote	Configurer les ESPC, localités, postes d'ASC et GF pour la phase de déploiement	M. PAHA (DIS) ; KOUAME Fidèle (DSCPS)	23-oct	27-oct
2	Organiser une réunion technique de la DIS et HISP CI, HISP WA, DSCPS		M. Guy Rolland (DIS);	15-oct	25-oct
3	Organiser un atelier de rapatriement des données vers l'instance de production	Transférer les données de la sous instance vers la base nationale.	M. Guy Rolland (DIS);	04-déc	08-déc
4	Héberger les applications digitales sur un serveur local (Local hosting)			14-nov	24-nov

Annexe I:

LISTE DE PRESENCE

N°	NOM et PRENOMS	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS	EMAIL
01	KOUASSI Guy Rolland	ITI	DIS	0505133526	guyrolland2003@gmail.com
02	SIDIBE Rodrigue	e-Health Coordinator	SCI	0585282876	lucas.sidibe@savethechildren.org
03	N'DA A.M. CHANTAL Epse ABOYA	ITS /Chargée des activités communautaires	DIS	0505822916	aboyachantal@gmail.com
04	PAHA Elvis	IT	DIS	0566266867	elvispaha@gmail.com
05	COULIBALY Djeré	Ingénieur informaticien	DIS	0709148407	djerecool@gmail.com
06	KOUAME Fidele	Ingénieure informaticienne	DSCPS	0707905072	Kouame.fidele@dsccom-ci.org
07	N'DA Kouassi Ezekiel	Médecin	HISPCI	0747279432	docezekiell@yahoo.fr