

**Projet : « Mise à échelle des interventions pour combattre le paludisme en Côte d'Ivoire » au niveau communautaire
2021-2023– CIV-M-SCI - Grant #2001 – Financé par le Fonds mondial**

**Atelier de formation des formateurs niveau central
Supervision mobile des acteurs communautaires et
sous instance communautaire base de données
DHIS2
Yamoussoukro, du 14 au 18 novembre 2022**

RAPPORT DE SYNTHÈSE

I. Rappel du contexte

La Direction de la Santé Communautaire (DSC) en collaboration avec la Direction de l'Informatique et de l'Information Sanitaire (DIIS) et Save the Children, a lancé le développement des deux. (02) Applications Mobiles à savoir l'application "Supervision Mobile des acteurs communautaires" et, la "Sous-instance communautaire de la base de données" DHIS2. Ces deux applications s'inscrivent dans un processus de digitalisation des interventions communautaires et, visent à améliorer la qualité des interventions et faciliter la collecte des données communautaires, à travers une digitalisation des processus, une plus grande responsabilisation des acteurs et, une amélioration du suivi en temps réel.

Dans ce cadre, HISP WCA a été sollicité pour son expertise avérée dans la configuration des instances DHIS2, soutenue par son expérience avec l'instance nationale de la Côte d'Ivoire. L'objectif était de configurer une sous instance pour le rapportage périodique des activités communautaires et une solution digitale pour la supervision desdites activités.

Les travaux de configuration ayant été achevés après plusieurs revues et tests des deux solutions par les différentes parties prenantes lors de différents ateliers et réunions, il est apparu nécessaire de passer à l'étape suivante qui est celle de la phase pilote. Cette phase pilote qui se fera en cascade, nécessite une formation au niveau central de formateurs nationaux.

C'est dans ce cadre que s'est tenu l'atelier de Yamoussoukro dont le déroulement est détaillé dans le présent rapport.

II. Objectif général :

Contribuer à l'amélioration de la qualité des données de la performance des interventions base communautaires.

III. Objectifs spécifiques :

- Outiller 23 formateurs à la transmission des connaissances de base pour la saisie et l'utilisation des données de la sous-instance communautaire du DHIS2 Côte d'Ivoire
- Outiller 23 formateurs à la transmission des connaissances de base pour la réalisation et la documentation de la supervision des activités à base communautaires en utilisant l'application DHIS2 conçue à cet effet.

IV. Déroulement :

PREMIERE JOURNEE : LUNDI 14 NOVEMBRE 2022

Organisée par Save the Children Côte d'Ivoire, cette rencontre réunie :

- La DSC
- La DIIS
- Programme national de lutte contre le paludisme
- Save the Children
- MUSO
- HISP-WCA
- Université Félix Houphouët Boigny (Département Art de Biostatistique et informatique Médicale)

Cet atelier est animé par Madame GOMADO YAYRA et Monsieur LABODJA Moukaila, deux consultants formateurs de HISP WCA choisis à cet effet pour leur expertise avérée dans la configuration des données dans le DHIS2.

L'agenda de la première journée s'est articulée autour des points suivants :

- La cérémonie d'ouverture de l'atelier
- Présentation des TDR et de l'agenda de l'atelier
- Discussion et adoption de l'agenda de l'atelier
- Désignation des équipes de modération et de rapportage
- Présentation des intervention communautaires ciblées par la digitalisation
- Rappel sur le DHIS2
- Démonstration de la sous instance communautaire
- Saisie des rapport mensuels

❖ La cérémonie d'ouverture de l'atelier

La cérémonie d'ouverture de l'atelier a enregistré deux allocutions ; celle de monsieur Edouard BALOGOUN, DCOP MEAL de Save the Children et celle de Dr AHOTY Franck Alex, chef de service à la DIIS.

Dans son intervention monsieur Edouard BALOGOUN a remercié les participants et les a invité à suivre avec beaucoup d'attention les modules qui seront déroulés au cours de cet atelier En vue de mieux comprendre et faciliter les sessions de formation des IDE.

Pour sa part, Dr AHOTY Frank a également remercié les partenaires pour la tenue de cet important atelier. L'objectif recherché est d'améliorer la qualité des données communautaires. Après avoir rappelé l'objectif général et les objectifs spécifiques de l'atelier, il a déclaré ouvert l'atelier de formation des formateurs niveau central Supervision mobile des acteurs communautaires et sous instance communautaire base de données DHIS2.

❖ Présentation des TDR et de l'agenda de l'atelier

Faisant suite à la cérémonie d'ouverture, Madame FOTO Désirée de la DIIS a présenté les TDR en insistant sur le contexte, le but, les objectifs, la méthodologie et l'agenda global de l'atelier.

❖ **Discussion et adoption de l'agenda du jour I**

A la suite de l'ouverture officielle de l'atelier, l'agenda a été présenté. Des échanges ont été fait et l'agenda du jour I a été adopté.

❖ **Désignation des équipes de modération et de rapportage**

Afin de mieux suivre l'évolution de la formation des rapporteurs ont été désigné. Il s'agit de /

- J1 : Coordination de zone de Bouaké, SCI
- J2 : Coordination de zone de Man, SCI
- J3 : Coordination de zone de San Pedro, SCI
- J4 : Coordination de zone de Bouaké, SCI
- J5 : Coordination de zone de Man, SCI
- Le rapport de synthèse sera fait par la coordination de zone de San Pedro

A la suite de la présentation des rapporteurs journaliers les modalités administratives de l'atelier ont été présentées aux participants.

❖ **Présentation des interventions communautaires ciblées par la digitalisation**

Dr AHOTY Franck a fait un exposé oral des interventions communautaires ciblées par la digitalisation. Dans son exposé, il a expliqué que des insuffisances ont été observées dans le rapportage des données communautaires au niveau des centres de santé et des insuffisances au niveau de la supervision des ASC. L'idée est d'éviter les erreurs observées et d'améliorer la qualité des données communautaires. Cette activité s'inscrit dans le cadre du DHIS2 mais met en avant les sous-instances communautaire et e-supervision. Il faut donc pour cela s'assurer que les IDE font le travail correctement.

❖ **Rappel sur le DHIS2**

Guy Roland KOUASSI chef de service à la DIIS a fait à la demande des participant un rappel sur le DHIS2. Pour lui le DHIS2 est un logiciel libre et open-source qui permet de collecter, analyser, visualiser et partager des données. Le modèle de donnée DHIS2 prend en charge à la fois les données agrégées et les données individuelles y compris les fonctions de surveillance et de suivi auprès de personnes ou d'entités individuelles au fil du temps et la saisie de données en ligne et hors ligne via le portail web DHIS2, l'application mobile Android, les SMS ou l'importation directe.

Pour Rolland Kouassi, le DHIS2 est le système de gestion d'information sanitaire (SGIS) le plus utilisé au monde, et il a été déployé dans divers autres contextes, notamment dans les domaines de l'éducation, de la logistique et de l'agriculture. Le logiciel DHIS 2 s'aligne sur les objectifs 4,5,6 des objectifs de développement durable. Il a terminé son intervention en insistant sur les trois dimensions de la donnée à savoir "QUOI", "Où" et "QUAND". Ces trois questionnements permettent de faire la différence entre un indicateur et une donnée.

❖ **Démonstration de la sous instance communautaire**

La démonstration de la sous instance communautaire a été faite par les formateurs.

Il s'agissait d'abord d'utiliser le lien <https://santecom.cidhis2.org/dhis> pour accéder à l'interface DHIS2. Des monstractions ont été faite afin de mieux appréhender l'application.

❖ **Saisie des rapport mensuels**

La saisie des rapports mensuels s'est faite à travers des exercices pratiques sur le WEB et sur le mobile après l'installation de l'application sur les ordinateurs et sur les tablettes. Il faut noter que des échanges ont été faits sur les différents items parcourus au cours de la journée.

DEUXIEME JOURNEE : MARDI 15 NOVEMBRE 2022

❖ **Lecture et adoption du rapport de la première journée par la coordination de zone SCI de Bouaké**

Le rapport du jour 1 réalisé par l'équipe de zone SCI de Bouaké a été présenté en plénière par Miss DOUZO Victoire. Il a été adopté par l'assemblée sous réserve de la prise en compte des observations faites sur la liste et les noms de certains participants et sur la forme dudit rapport.

❖ **Présentation et adoption de l'agenda du jour 2 de l'atelier**

La formatrice Miss GOMADO Yayra Sylvia a déroulé l'agenda de la journée qui s'articule autour des différents points :

- Restitution en plénière des travaux de groupe suivi d'échanges sur les difficultés et observations du jour 1,
- Démonstration de la saisie des données dans l'application supervision communautaire,
- Saisir via l'application de supervision communautaire en Android,
- Saisir via l'application de supervision communautaire Web,

À l'unanimité, les participants l'ont adopté et poursuivi les travaux, ouvrant ainsi le premier point de l'agenda du jour.

❖ **Discussion et observations des difficultés du jour 1**

D'entrée de jeu, Docteur KOUAME Robert Coordonnateur de zone SCI Bouaké a fait un résumé des activités de la journée précédente, notamment le processus d'installation et de désinstallation de l'application DHIS2.

Sur la question de savoir comment allait se faire le support aux utilisateurs, notamment l'installation de l'application et les mises à jour de l'application, Monsieur SIDIBE Rodrigue Lucas a rassuré les participants. Il a en effet précisé que les terminaux choisis sont équipés de la technologie MDM (Mobile Device Management) qui facilitera le support à distance aux utilisateurs. Par la suite, Monsieur LABODJA Mouakaila, a tenu à partager son expérience avec la technologie MDM et il a recommandé qu'il faudra adjoindre une équipe humaine de vérification et d'appui au support en plus du MDM.

Monsieur LABODJA a dans la suite de ses interventions, ajouté que la version mobile de DHIS2 une fois installé ne nécessite de connexion internet que pour la synchronisation et pas pour la saisie des données. Il a aussi attiré l'attention des participants que la synchronisation (envoi des données au serveur) est différente de la saisie des données. Monsieur SIDIBE Rodrigue Lucas (SCI), dernier intervenant sur ce point, a quant à lui, rassuré les participants que les tablettes qui seront mis à la disposition des IDE seront paramétrées pour n'afficher que l'application DHIS2 afin d'éviter leur utilisation à d'autre fin.

❖ **Démonstration de la saisie des données dans l'application de supervision communautaire web.**

Avant d'entamer la démonstration de la saisie des données dans l'application de supervision communautaire Web des échanges ont porté sur la conduite d'une supervision communautaire par l'IDE. Répondant à cette question, la Chargée iCCM de Bouaké Miss DOUZO Victoire nous a indiqué que la Supervision communautaire comprenait trois étapes majeures à savoir :

- La planification de la supervision,
- La réalisation de la supervision,
- Les recommandations et renforcement de capacités,

Monsieur BALOGOUN Edouard et Docteur N'guessan Kouakou, tous deux de SCI, ont insisté sur le fait qu'une bonne planification est essentielle pour une supervision de qualité. Selon Dr KOUAME Robert il faut 2 à 3 heures pour une supervision communautaire d'un ASC, tandis que pour Monsieur TOURE Brahiman de la DSC un IDE peut superviser au plus 2 ASC par jour, avant d'indiquer l'existence d'une grille de suivi post supervision, en réponse à Dr AHOTY Franck de la DIIS.

Par la suite, la question de la e-Supervision a été abordée en insistant sur le poste des ASC. Selon la formatrice Miss GOMADO Yayra pour le mouvement des ASC d'un ancien centre de santé à un nouveau centre il faut désactiver l'ASC de l'ancien centre de santé et le rattacher au nouveau centre tout en gardant son historique dans l'ancien centre de santé. À cet effet, Madame KOUAME Fidèle de la DSC a informé les participants de l'existence d'une application relative à la cartographie des acteurs communautaires (ASC, GF, Leaders) au niveau de sa Structure pouvant faciliter la création des ASC et leur rattachement à un centre de santé donné. Pour finir sur ce chapitre, Madame ASSOUMOU Sialou Désirée Epse Foto de la DIIS a remarqué que dans le rapport de l'ASC, certaines descriptions n'apparaissent pas dans le tableau 2A.

Après la pause déjeuner, la saisie des données relatives à l'ASC s'est poursuivie selon les étapes suivantes :

- Planification d'une supervision de l'ASC
- Supervision et/ou visite de suivi post supervision de l'ASC

La dernière phase de l'Atelier a été consacrée aux recommandations aux formateurs dans le but d'améliorer la qualité de l'application, entre autres :

- Rendre obligatoire la date de rapport, la date de supervision, et le numéro de téléphone de l'ASC.
- Pour la date du début de l'ASC, l'enregistrement d'une date approximative si cette date n'est pas connue par l'ASC,
- Seul le Supérieur Hiérarchique de l'IDE peut supprimer un ASC dans le système,
- Rendre obligatoire le numéro de téléphone à dix chiffres,
- La date de fin doit être comprise entre la date de début et la date du jour,
- Saisir, pour les jours de rupture d'intrants, un nombre entier supérieur à zéro,
- Éviter de perdre le temps sur les questions moins pertinentes afin de maximiser le temps.

La séance a pris fin à 18 heures 30, juste avant le rappel par la formatrice GOMADO Yaya, des deux points (supervision sur Android, et Supervision via l'application Android) non épuisés, qui seront achevés au jour suivant.

TROISIEME JOURNEE : MERCREDI 16 NOVEMBRE 2022

La journée a débuté par la lecture du rapport de J2, faite la coordination de zone de Man. Ce rapport a été approuvé par l'ensemble des participants sous réserve de la prise en compte des amendements.

A la suite de l'adoption du rapport, la formatrice, GOMADO Sylvia a présenté l'agenda de J3 et la méthodologie des travaux de groupe.

❖ **La première session de la journée** a porté sur le recueil des difficultés rencontrées lors des travaux de groupes réalisés le jour 2.

Entre autres difficultés mentionnées :

- Le tableau de notification des naissances et des décès dans le rapport mensuel de l'ASC n'affiche pas les totaux
- Existence de la tranche d'âge des moins de 15 ans sur le tableau des femmes sous contraceptifs qu'il faudra supprimer.
- Le total des cas de VBG notifiés n'est pas affiché dans le tableau
- Absence de saut logique au niveau de certaines questions dans la grille de supervision
- Lenteur de l'application au niveau du chargement des données enregistrées

Face à ces difficultés, des suggestions et recommandations ont été proposées, à savoir :

- Prioriser les règles afin d'optimiser l'utilisation de l'application
- Choix de tablettes de meilleures capacités pour la phase de mise en œuvre effective
- Créer des champs vides dans les formulaires pour permettre aux IDE de renseigner les totaux là où c'est nécessaire
- Mettre à la disposition de HISP WCA, le rapport actualisé de l'ASC ainsi que les unités d'organisation pour leur prise en compte pour l'amélioration du paramétrage de l'application.

❖ **La deuxième session** a porté la suite du remplissage du formulaire de supervision, dirigé par GOMADO Sylvia suivi d'explications.

Après avoir parcouru et renseigné le formulaire, certaines suggestions et recommandations ont été faites :

- Appliquer le remplissage des données de disponibilité pour chaque médicament
- Rétirer la disponibilité en boîte de sécurité du chapitre médicaments et intrants et la maintenir uniquement dans le chapitre équipement
- Ramener les instructions liées au chapitre PEC en visuel dans le formulaire sur la PEC.
- Elargir les thématiques de sensibilisation abordés dans la grille de supervision en lien avec les 12 PFE
- Pour les activités de sensibilisation retenir l'option de choix entre la VAD ou la CG
- Identifier les questions où les options de réponses "NA" ne sont pas pertinentes en vue de les supprimer.
- Identifier les questions à réponse "OUI" positif ou à réponses "NON" positif à transmettre aux facilitateurs (équipe pilotage)

- Afficher toujours le champ de recommandation quelque soit le score
- Créer un champ de commentaire en cas de rejet du rapport de supervision.
- Paramétrer l'application en vue de l'envoi d'une notification au superviseur de l'IDE pour la validation de la supervision
- Ne pas permettre la modification de la date de fin de supervision ni du rapport de supervision une fois invalidé par le district.

L'atelier a recommandé à la DSC, dans la perspective d'une revue de la grille de supervision, d'apprécier la disponibilité des intrants sur une période antérieure de 3 mois.

❖ **La troisième session** a abordé la visualisation des données. Elle s'opère à partir du module "Visualiseur de données" de la plateforme web. Elle permet aux utilisateurs de créer et d'analyser les données à travers des graphiques et tableaux croisés dynamique à l'aide de données enregistrées dans la sous instance DHIS2.

Elle a insisté encore une fois sur la prise en compte des trois dimensions de la données (données, période, unité d'organisation)

Une démonstration du processus d'analyse a été faite par la facilitatrice et suivi par les auditeurs. Voir guide P. 29-30

En vue de faciliter l'analyse des données selon le positionnement des ASC, il a été recommandé que les unités d'organisation soient regroupées selon que les ASC soient positionnés à plus ou à moins de 5 km.

Il est aussi possible, pour les besoins d'analyse soit d'accéder à une liste de TCD déjà configurés dans le système, soit de créer et enregistrer des tableaux d'analyse qu'on pourrait consulter sur des périodes déterminées.

❖ **La quatrième session** a concerné le rapport d'évènement : ce module permet de visualiser les données sous forme de TCD et de résumer rapidement puis organiser les données en fonction des besoins des utilisateurs.

A la préoccupation de pouvoir visualiser la grille de supervision pour un ASC, il faut se référer à la page de supervision de l'ASC dans la "Saisie tracker"

Une démonstration des étapes a été faite avec les auditeurs

❖ **La dernière session** de la journée a porté sur le module visualiseur d'évènements. Il permet de visualiser les données sous forme de graphique. Et la plateforme permet de balancer aisément entre les visualisations graphiques et la visualisation sous forme de tableau.

QUATRIEME JOURNEE : JEUDI 17 NOVEMBRE 2022

La journée a débuté par la lecture du rapport de J3, faite par la coordination de zone de San-Pedro. Ce rapport a été approuvé par l'ensemble des participants sans amendement.

A la suite de l'adoption du rapport, la facilitatrice, GOMADO Sylvia a présenté l'agenda de J4 qui s'articule autour de trois sessions qui sont :

- La restitution de la session des trois premiers jours
- L'application de paiement des acteurs sur le WEB et sur le mobile
- L'analyse des tableaux de bord

❖ **La première session** de la journée a porté sur le recueil des difficultés rencontrées lors des travaux de groupes depuis le début de la formation.

Entre autres difficultés mentionnées :

- La rapidité de la formation concernant les différents modules notamment les modules liés à la saison des rapports des ASC,
- La méthode laisse moins de pratique suite aux présentations effectuée par les formateurs,
- Faire plus d'exercices pratique sur les différents modules qui sont plus techniques

Face à ces difficultés, des suggestions et recommandations ont été proposées, à savoir :

- Faire une révision sur les rapports d'évènement
- Faire une révision individuelle avant de commencer les sessions du jour

❖ **La deuxième session** a porté la suite du remplissage du formulaire d'application de paiement, dirigé par GOMADO Sylvia suivi d'explications.

Elle à insister sur les indicateurs à savoir :

- La saisie de donnée de la sous instance communautaire
- Le tracker (pour la supervision)
- Visualisation des donnée (pour analyser les indicateurs de le sous instance)
- Rapport d'évènement (pour rechercher les informations sur les acteurs et les types d'acteurs)

Il faut noter que chaque application d'entrée est avec son application d'analyse. Pour plus de compréhension un cas pratique a été fait pour comprendre le processus de saisie de donnée. Après avoir parcouru et renseigné le formulaire, certaines suggestions et recommandations ont été faites :

- Configurer les frais de paiement du mobile money à 1% du montant comme pratiqué actuellement
- Au niveau de la configuration des rapports, il faut insérer des filtres (rapports validé-rapport en cours de validation et rapport non validé)
- Pour la confirmation de paiement des ASC SIDIBE Rodrigue se chargera de transmettre la procédure de confirmation aux formateurs afin de le prendre en compte,
- Il faut changer "validation rapport de supervision par "état de validation des rapports de supervision"

❖ **La troisième session** a abordé la visualisation des cartes. Elle permet de visualiser la position des ASC supervisés sur la carte. Elle s'opère à partir de l'icône « Carte ». Afin de voir la position des ASC il a été recommandé de rencontre l'enregistrement de la localité obligatoire.

Pour l'analyse en fonction des localités il faut aller dans l'application filtre dans l'unité d'organisation et aussi ne pas oublier la période.

CINQUIEME JOURNEE

❖ **Lecture et adoption du rapport de la quatrième journée par la coordination de zone SCI de Bouaké**

Le rapport du jour 4 réalisé par l'équipe de zone SCI de Bouaké a été présenté en plénière par Miss DOUZO Victoire. Il a été adopté par l'assemblée sous réserve de la prise en compte des observations faites sur la liste et les noms de certains participants et sur la forme dudit rapport.

❖ **Présentation et adoption de l'agenda du jour 4 de l'atelier**

La formatrice Miss GOMADO Sylvia a déroulé l'agenda de la journée qui s'articule autour des différents points :

- Restitution en plénière des travaux de groupe suivi d'échanges sur les difficultés et observations du jour 4,
- Les exercices pratiques à savoir :

Sujet 1 :

- A- Présentation de la sous instance communautaire Web
- B- Présentation de la sous instance communautaire application mobile

Sujet 2 :

- A- Présentation de l'application de supervision Web (enregistrement de L'ASC pour la première fois)
- B- Présentation de l'application de supervision mobile (saisi d'une supervision et d'une visite de suivi)

Sujet 3 :

- A- Présentation du Tableau de bord sur le web
- B- Présentation du Tableau de bord sur le mobile

À l'unanimité, les participants l'ont adopté et poursuivi les travaux, ouvrant ainsi le premier point de l'agenda du jour.

❖ **Travaux et exposés des groupes**

Après adoption de l'agenda du jour, trois groupes ont été constitués. Ils ont travaillé sur les sujets qui leur ont été soumis par les formateurs et ont exposé l'un après l'autre le contenu de leur travail. Des discussions ont eu lieu sur certains sujets pertinents et des recommandations en ont été adoptées comme suit :

- D'entrée de jeu, Docteur KOUAME Robert Coordonnateur de zone SCI Bouaké du groupe 1 a exposé sur la sous instance communautaire Web. A la fin de sa présentation, il a soulevé la préoccupation relative au maintien ou non du point exécuter et validation du rapport de l'ASC. L'assemblée a décidé de changer cette mention par « conforme au rapport physique de l'ASC ».
- Le groupe 2 a fait la Présentation de la sous instance communautaire application mobile à ce niveau. Il a été demandé de rendre obligatoire la concordance entre les données saisies avant la poursuite de la saisie. Et cette séquence se fait sans connexion.
- Insérer des icônes d'envois d'alerte au CAC superviseurs des IDE afin de suivre la planification des supervisions des ASC faites par les IDE.
- Permettre à l'IDE de replanifier les supervisions sur le trimestre pour pouvoir superviser l'ensemble de ses ASC.
- Rendre obligatoire la localisation de l'ASC lors de la supervision communautaire.
- Soumettre le rapport de supervision de l'ASC au supérieur hiérarchique par l'IDE.
- Dans le volet statistique de la supervision changer CDG en CG et PECADOM par iCCM

La séance a pris fin à 15 heures 45 par une cérémonie de clôture.

RAPPORTEURS

Koffi Joël, Coordonnateur de zone SCI SP

N'GUESSAN Jean-claude, iCCM SCI, SP

ANNEXES :

1. Liste des participants



LISTE DE PRESENCE
ATELIER DE FORMAT

2. Quelques images